

介護医療院
サービス利用契約書
重要事項説明書

阿蘇温泉病院 介護医療院

~~~~~ 目 次 ~~~~~

**契約書**

|      |                  |   |
|------|------------------|---|
| 第1条  | 目的               | 1 |
| 第2条  | 契約期間             | 1 |
| 第3条  | 運営規定の概要          | 1 |
| 第4条  | 施設サービス計画の作成・変更   | 2 |
| 第5条  | 施設サービスの内容及びその提供  | 2 |
| 第6条  | 身体的拘束その他の行動制限    | 3 |
| 第7条  | 協力義務             | 3 |
| 第8条  | 苦情対応             | 3 |
| 第9条  | 医療体制             | 4 |
| 第10条 | 費用               | 4 |
| 第11条 | 秘密保持             | 4 |
| 第12条 | 甲の解除権            | 4 |
| 第13条 | 乙の解除権            | 5 |
| 第14条 | ハラスメント行為等による契約解除 | 5 |
| 第15条 | 契約の終了            | 6 |
| 第16条 | 契約終了後の退所と清算      | 6 |
| 第17条 | 事故発生時の対応及び損害賠償   | 7 |
| 第18条 | 利用者代理人           | 7 |
| 第19条 | 身元保証人            | 7 |
| 第20条 | 合意管轄             | 7 |
| 第21条 | 協議事項             | 7 |

**重要事項説明書**

|     |                       |    |
|-----|-----------------------|----|
| 1.  | 介護医療院の概要              | 9  |
| 2.  | 介護医療院の目的と運営方針         | 10 |
| 3.  | 施設サービスの内容             | 11 |
| 4.  | 利用料金                  | 12 |
| 5.  | 利用料金の支払い方法            | 13 |
| 6.  | サービス利用方法              | 13 |
| 7.  | 施設の利用にあたっての留意事項       | 13 |
| 8.  | ハラスメントの禁止及び適切なサービスの確保 | 14 |
| 9.  | ハラスメント発生時の措置及び契約の解除   | 14 |
| 10. | 衛生管理等                 | 15 |
| 11. | 業務継続計画の策定等            | 15 |
| 12. | 非常災害時対策               | 15 |
| 13. | 身体拘束について              | 15 |
| 14. | 虐待防止について              | 16 |
| 15. | 入所者の安全並びに介護サービスの質の確保等 | 16 |
| 16. | 事故発生時の対応              | 16 |
| 17. | サービス内容に関する苦情          | 17 |
| 18. | 緊急時の対応方法              | 17 |
| 19. | 協力医療機関等               | 17 |
| 20. | 秘密保持と個人情報             | 17 |
| 21. | 連帯保証人への利用者からの説明義務     | 18 |
| 22. | 身元引受人の責務              |    |

利用者\_\_\_\_\_様（以下「甲」という。）と事業者 医療法人社団坂梨会 阿蘇温泉病院 介護医療院（以下「乙」という。）とは、乙が運営する介護医療院（以下「施設」という。）の介護医療院サービスの利用に関して次のとおり契約を結びます。

### （目的）

- 第1条 乙は、介護保険法等の関係法令及びこの契約書に従い、施設において、療養上の管理、看護、医学的管理の下における介護その他のケア及び機能訓練その他の必要な医療を行うことにより、甲がその有する能力に応じて可能な限り自立した日常生活を営むことができるよう、施設サービスを提供します。
- 2 乙は、施設サービスの提供にあたっては、甲の要介護状態区分及び甲の被保険者証に記載された認定審査会意見に従います。

### （契約期間）

- 第2条 この契約書の契約期間は、\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日から \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日（現在の介護保険被保険者証の有効期間の満了日）までとします。但し、上記の契約期間の満了日前に、甲が要介護状態区分の変更の認定を受け、要介護認定有効期間の満了日が更新された場合には、変更後の要介護認定有効期間の満了日までとします。
- 2 前項の契約期間の満了日の7日前までに甲から更新拒絶の意思表示がない場合は、この契約は同一の内容で自動更新されるものとし、その後もこれに準じて更新されるものとします。
- 3 本契約が自動更新された場合、更新後の契約期間は、更新前の契約期間の満了日の翌日から更新後の要介護認定有効期間の満了日までとします。

### （運営規程の概要）

- 第3条 乙の運営規程の概要（事業の目的、職員の体制、サービスの内容等）、従業者の勤務の体制等は、別紙重要事項説明書に記載したとおりです。

### (施設サービス計画の作成・変更)

第4条 乙は、施設の介護支援専門員に、甲のための施設サービス計画を作成する業務を担当させ、本条項に定める職務を誠意を持って遂行するよう責任を持って指導します。

2 担当介護支援専門員は、甲の心身の状況及びその有する能力、置かれている環境等の評価に基づき、甲が人間的で自立した日常生活を営むことができるよう、施設の他の従業者と協議の上、施設サービス計画案を作成し、これを甲及びその後見人、家族又は身元保証人に対し説明し、その同意を得るものとします。

3 施設サービス計画には、施設で提供する施設サービスの目標、その達成時期、施設サービスの内容、施設サービスを提供するうえで留意すべき事項等を記載します。

4 乙は、次のいずれかに該当する場合には、第1条に規定する施設サービスの目的に従い、施設サービス計画の変更を行います。

一 甲の心身の状況等の変化により、当該施設サービス計画を変更する必要がある場合

二 甲が施設サービス計画の変更を希望する場合

5 乙は、前項に定める施設サービス計画の変更を行う際には、甲及びその後見人、家族又は身元保証人に対し説明し、その同意を得るものとします。

### (施設サービスの内容及びその提供)

第5条 乙は、前条により作成された施設サービス計画に基づき、甲に対し施設サービスを提供します。各種施設サービスの内容は、別紙重要事項説明書に記載したとおりです。

2 乙は、甲に対し、前条により甲のための施設サービス計画が作成されるまでの間は、甲がその有する能力に応じて可能な限り自立した日常生活を営むことができるよう配慮し、適切な介護サービスを提供します。

3 乙は、甲の施設サービスの提供に関する記録を整備し、その完結の日から5年間保存しなければなりません。

4 甲及びその後見人（後見人がいない場合は、甲の家族又は身元保証人）は、必要がある場合は、前項の記録の閲覧及び自費による謄写を求めることができます。

ただし、この閲覧及び謄写は、乙の業務に支障のない時間に行うこととします。

### (身体的拘束その他の行動制限)

第6条 乙は、甲又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き甲に対し隔離、身体的拘束、薬剤投与その他の方法により甲の行動を制限しません。

2 乙が甲に対し隔離、身体的拘束、薬剤投与その他の方法により甲の行動を制限する場合は、甲に対し事前に、行動制限の根拠、内容、見込まれる期間について十分説明します。

また、この場合乙は、事前又は事後速やかに、甲の後見人又は甲の家族（甲に後見人がなく、かつ身寄りがない場合には身元保証人）に対し、甲に対する行動制限の根拠、内容、見込まれる期間について十分説明します。

3 乙が甲に対し隔離、身体的拘束、薬剤投与その他の方法により甲の行動を制限した場合には、前条第3項の施設サービスの提供に関する書類に次の事項を記載します。

一 甲に対する行動制限を決定した者の氏名、行動制限の根拠、内容、見込まれる期間及び実施された期間

二 前項に基づく甲に対する説明の時期及び内容、その際のやりとりの概要

三 前項に基づく甲の後見人又は甲の家族（甲に後見人がなく、かつ身寄りがない場合には身元保証人）に対する説明の時期及び内容、その際のやりとりの概要

### (協力義務)

第7条 甲は、乙が甲のため施設サービスを提供するにあたり、可能な限り乙に協力しなければなりません。

### (苦情対応)

第8条 乙は、苦情対応の責任者及びその連絡先を明らかにし、乙が提供した施設サービスについて甲、甲の後見人、甲の家族又は甲の身元保証人から苦情の申立てがある場合は、迅速かつ誠実に必要な対応を行います。

2 乙は、甲、甲の後見人、家族又は身元保証人が苦情申し立て等を行ったことを理由として何ら不利益な取扱いをすることはありません。

**(医療体制)**

第9条 乙は、配置の医師及び看護職員に常に甲の病状、心身の状況等を把握させ、甲及びその家族に適切な指導を行うとともに必要な医療を行います。

- 2 乙は、甲に病状の急変が生じ、必要な医療を提供することが困難であると認めた場合は、他の医師の対診を求める等診療について適切な措置を講じます。

**(費用)**

第10条 乙が提供する施設サービスの要介護状態区分毎の利用料及びその他の費用は、別紙重要事項説明書に記載したとおりです。

- 2 甲は、サービスの対価として、前項の費用の額をもとに月ごとに算定された利用者負担金を乙に支払います。
- 3 乙は、提供する施設サービスのうち、介護保険の適用を受けないものがある場合には、特にそのサービスの内容及び利用料金を説明し、甲の同意を得ます。
- 4 乙は、施設サービスの要介護状態区分毎の利用料及びその他の費用の額を変更しようとする場合は、1カ月前までに甲に対し文書により通知し、変更の申し出を行います。
- 5 乙は、前項に定める料金の変更を行う場合には、新たな料金に基づく重要事項説明書を添付した利用サービス変更合意書を交わします。

**(秘密保持)**

第11条 乙及びその職員は、正当な理由がない限り、その業務上知り得た甲及びその後見人、家族又は身元保証人の秘密を漏らしません。

- 2 乙は、居宅介護支援事業者等必要な機関に対し、甲及びその後見人、家族又は身元保証人に関する情報を提供する必要がある場合には、甲及びその後見人、家族又は身元保証人に使用目的等を説明し、文書により同意を得ます。

**(甲の解除権)**

第12条 甲は、3日間以上の予告期間をもって、いつでもこの契約を解除することができます。

### (乙の解除権)

第 13 条 乙は、甲が次の各号に該当する場合は、30 日間以上の予告期間をもって、この契約を解除することができます。

- 一 甲が正当な理由なく利用料その他自己の支払うべき費用を2 カ月以上滞納し、再三の督促にも関わらずお支払いいただけないとき。
- 二 甲の行動が、他の利用者の生命又は健康に重大な影響を及ぼすおそれがあり、乙において十分な介護を尽くしてもこれを防止できないとき。
- 三 甲が重大な自傷行為を繰り返すなど、自殺をする危険性が極めて高く、乙において十分な介護を尽くしてもこれを防止できないとき。
- 四 甲が故意に法令違反その他重大な秩序破壊行為をなし、改善の見込みがないとき。
- 五 ハラスメント行為があったとき。
- 六 人員不足等やむを得ない事情によりサービスの提供を終了せざるをえないとき。その場合は30 日以上前までに文書で通知するものとします。

### (ハラスメント行為等による契約解除)

第 14 条 利用者又はその家族等が、当事業所職員に対し、以下のいずれかに該当する行為を行った場合、当事業所は事前の通知をもって本契約を解除することができます。

- (1)暴力・暴言、威嚇、脅迫等のカスタマーハラスメント行為
- (2)性的言動、身体的接触等のセクシュアル・ハラスメント行為
- (3)人種、信条、性別、障害等に関する差別的言動
- (4)契約の定めのない過剰又は不当な要求
- (5)その他、上記項目に例示した項目以外の重要事項説明書に定める職員の安全や尊厳を著しく損なう行為

前項の行為が確認された場合、当事業所は利用者又は家族等に対し、是正を求める通知を行います。通知後も改善が見られない場合、又は行為が重大であると当事業所が判断した場合は、即時に契約を解除できます。契約解除に伴い、当事業所は利用者に対し、解除理由および解除日を文書で通知するものとします

**(契約の終了)**

第 15 条 次に掲げる事由が発生した場合は、この契約は終了するものとします。

- 一 甲が要介護認定において非該当（自立・要支援）となったとき。
- 二 第 2 条 1 項及び 2 項により、契約期間満了日の 7 日前までに甲から更新拒絶の申し出があり、かつ契約期間が満了したとき。
- 三 甲が第 1 2 条により契約を解除したとき。
- 四 乙が第 1 3 条により契約を解除したとき。
- 五 甲において、介護医療院サービス提供の必要性がなくなったとき。
- 六 甲について、他の病院又は診療所に入所する必要が生じ、その病院又は診療所において甲を受け入れる態勢が整ったとき。
- 七 甲について、他の介護保険施設への入所が決まり、その施設において甲を受け入れる態勢が整ったとき。
- 八 甲が死亡したとき。

**(契約終了後の退所と精算)**

第 16 条 甲は、この契約終了後、ただちに施設を退所します。

- 2 契約期間中に契約が終了した場合、サービスの未給付分について乙がすでに受領している利用料があるときは、乙は甲に対し相当額を返還します。
- 3 この契約の終了により甲が施設を退所することになったときは、乙はあらかじめ甲の受入先が決まっている場合を除き、居宅介護支援事業者、保健機関、医療機関、福祉サービス機関等と連携し、甲の円滑な退所のために必要な援助を行います。

### （事故発生時の対応及び損害賠償）

第 17 条 乙は、施設サービスの提供にあたって、事故が発生した場合には、速やかに甲の後見人及び家族又は身元保証人に連絡するとともに、必要な措置を講じます。

- 2 前項において、事故により甲に損害が発生した場合は、乙は速やかに甲の損害を賠償します。ただし、乙に故意・過失がない場合にはこの限りではありません。
- 3 前項の場合において、当該事故発生につき甲に重過失がある場合は、損害賠償の額を減額することができます。

### （利用者代理人）

第 18 条 甲は、代理人を選任してこの契約を締結させることができ、又、契約に定める権利の行使と義務の履行を代理して行わせることができます。

- 2 甲の代理人選任に際して必要がある場合は、乙は成年後見制度や地域福祉権利擁護事業の内容を説明するものとします。

### （身元保証人）

第 19 条 乙は甲に対し、身元保証人を求めることがあります。ただし甲に身元保証人を立てることができない相当の理由が認められる場合は、この限りではありません。

- 2 身元保証人は次の責任を負います。
  - 一 甲が他の医療機関に入所する場合、入所手続きが円滑に進行するように協力すること。
  - 二 契約終了の場合、乙と連携して甲の状態に見合った適切な受入先の確保に努めること。
  - 三 甲が死亡した場合、遺体及び遺留金品の引受けその他必要な措置をとること。

### （合意管轄）

第 20 条 この契約に起因する紛争に関して訴訟の必要が生じたときは、熊本地方裁判所を管轄裁判所とすることに合意します。

### （協議事項）

第 21 条 この契約に定めのない事項については、介護保険法等の関係法令に従い、甲乙の協議により定めます。

この契約の成立を証するため本証2通を作成し、甲乙記名押印して1通ずつを保有します。

年 月 日

利用者(甲) 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

上記代理人 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

身元保証人 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

事業者(乙) 住所 熊本県阿蘇市内牧 1153 - 1  
事業者(法人)名 医療法人社団 坂梨会  
施設名 阿蘇温泉病院 介護医療院  
(事業所番号) 4 3 B 1 4 0 0 0 2 2

代表者名 理事長 坂梨 嘉壽恵 印